



Harelbeke, schooljaar '24-'25

Beste ouder(s),

De infobrochure en het schoolreglement worden digitaal aangeleverd.

Dit om de papierberg te verminderen en beter voor ons milieu en het klimaat zorg te dragen.

Deze infobrochure bevat nuttige informatie, het is zinvol om deze na te lezen.

De wijzigingen staan in kleur aangeduid. Via de inhoudstafel vind je alle items vlot terug.

Deze afspraken zijn er om misverstanden te vermijden, want goeie afspraken maken goeie vrienden.

Bij deze wens ik alle participanten een fijn schooljaar toe !

Vriendelijke groeten

Valerie Provost

Directeur

Inhoudstafel

Situering van de onze school	5
Voorstelling schoolbestuur en algemene contactgegevens	5
Scholengemeenschap	5
Schoolstructuur	5
Pedagogisch project	6
Onderwijsinstelling	6
Medewerking	6
Levensbeschouwelijke uitgangspunten	6
Visie op ontwikkeling en opvoeding	6
Ontwikkelingsproces	6
Schoolconcept	7
Schoolraad	7
Oudervereniging	7
Klassenraad	7
Leerlingenraad	8
Pedagogische begeleiding	8
Onderwijsinspectie	8
Schoolstructuur	8
Centrum Leerlingbegeleiding (CLB)	8
Leersteuncentrum (LSC)	9
Brugfiguur	9
Onderwijsaanbod	10
Taalscreening -taalintegratie - taalbad	10
Organisatorische afspraken	12
Lesuren van de school	12
Brengen en afhalen van de kinderen	12

Te laat komen - vroeger vertrekken	12
Opvang	13
Middagmalen	14
Facturatie	14
Schoolverzekering	15
Schooltoelage	15
Materiaal van de school	15
Verloren voorwerpen	16
Mogelijke onkosten op school	16
Extra-muros-activiteiten	16
Verjaardagen	16
Pauze	17
Algemene hygiëne	17
Bewegingsopvoeding	17
Schoolagenda	17
Huistaken	18
Online les volgen	18
Rapport	18
Regelmatige leerling	18
Revalidatie tijdens de lesuren	18
Oudercontact	18
Verkeer en veiligheid	19
Niet toegelaten op school	19
Uiterlijk voorkomen	19
Medicatie	20
Luizen	20
Leefregels	20
Schorsing van lessen	23

Inschrijvingen	24
Schoolverandering	27
Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	27
Keuze van levensbeschouwelijke vakken	28
Zorg op school	28
Grensoverschrijdend gedrag	30
Personeel	31
Jaarkalender	32

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

Voorstelling van het schoolbestuur en algemene contactgegevens

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.
Schoolbestuur: Gemeentebestuur van Harelbeke, Marktstraat 29 tel. 056 73 33 11.
Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kunt u steeds terecht bij:
de heer Francis Pattyn, Schepen van onderwijs . (0471 93 91 72)

Gegevens van de school:

Stedelijke Basisschool Centrum | Paretteplein 21 | 8530 Harelbeke
Directeur : Valerie Provost
tel. 056 73 34 95
e-mail: valerie.provost@harelbeke.be
[website : sbcharelbeke.be](http://sbcharelbeke.be)

De directeur is via het secretariaat (056 73 34 90) elke dag telefonisch bereikbaar van 8u30 tot 12u en van 13u30 tot 16u of per mail.
Meestal is de directeur tijdens die uren ook op school aanwezig. Aarzel niet om contact op te nemen bij vragen, twijfels of onduidelijkheden.

Scholengemeenschap De Balk

Sinds 1 september 2005 vormen het stedelijk onderwijs van Harelbeke en Kuurne officieel een scholengemeenschap voor telkens 6 jaar. Met de symbolische naam "De Balk" tonen we aan dat er intensief samengewerkt wordt zowel op administratief vlak, als personeelsbeleid, als uitwisselen van pedagogische kennis.
Directeur van de scholengemeenschap is Mevr. Patricia Lambert.

Schoolstructuur

Wat het samenstellen van de klasgroepen betreft neemt de school zijn verantwoordelijkheid. Voor de kleuterafdeling kiest de school voor al dan niet gemengde leeftijdsgroepen, rekening houdend met de instroom. De klasverdeling gebeurt op het einde van elk schooljaar door de klassenraad (leerkracht/zoco/directeur).

Aan de hand van verschillende criteria wordt bepaald in welke klas het kind volgend schooljaar zal zitten. Criteria zijn onder andere : kennen en kunnen, leer- of gedragsstoornissen, vriendjes, verdeling jongens - meisjes, welbevinden,..
Peuters die instappen doorheen het schooljaar sluiten bij de peuter-eerste kleuterklas aan.

De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van jaarklassen. Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meerdere andere groepen worden ingedeeld. Binnen de school werken we sterk met 'co-teaching' om de leerlingen ondersteuning te bieden. Parallelklassen werken nauw samen waardoor beide leerkrachten alle kinderen kennen en met alle kinderen zullen werken. Beide leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de groep.

Pedagogisch project

Het pedagogisch project van de school werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 september 1995.

De onderwijsinstelling

Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijsnet. Het schoolbestuur is het stadsbestuur van Harelbeke.

Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is. De vrije keuze uit de diverse godsdiensten en de op die godsdienst berustende zedenleer is gewaarborgd.

Beslissingen inzake gemeentelijk onderwijs, rekening houdend met de vigerende onderwijswetgeving, behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. De administratieve zetel van onze school bevindt zich op het Paretteplein 21, Harelbeke.

Levensbeschouwelijke uitgangspunten

Principiële houdingen t.a.v. de mens en maatschappij : het gemeentelijk onderwijs wil mensen vormen die in de samenleving van morgen ten volle hun verantwoordelijkheid tegenover zichzelf en tegenover de gemeenschap kunnen opnemen.

Wij houden ons voor de kinderen op te voeden dat zij, zonder afbreuk te doen aan hun fundamentele vrijheden en rechten, in staat zijn niet alleen hun persoonlijke belangen maar ook de collectieve belangen van alle mensen te verdedigen, in dienst van de gemeenschap. Zij zullen dit doen in een geest van verdraagzaamheid en van eerbied voor de opvatting van anderen. Anders streven wij ernaar een basis te leggen voor een goed functionerende democratische samenleving.

Visie op ontwikkeling en opvoeding

We staan achter volgende uitspraken met betrekking tot het kind:

- elk kind is anders
- elk kind moet gewaardeerd worden in zijn eigen kennen en kunnen
- de kinderen moeten beschermd worden
- de rechten van het kind moeten gerespecteerd worden

Deze waarden vinden we cruciaal:

- Respect hebben voor elkaar
- Empathisch omgaan met elkaar
- Vertrouwen hebben in elkaar
- Het zelfvertrouwen versterken bij elkaar
- Een gepaste communicatie voeren tussen elkaar

Het ontwikkelingsproces

In het proces van ontwikkeling moet het kind gestuurd worden en daarbij zijn ervaringen en confrontatie met het aangeboden milieu bepalend.

Goede opvoedingshulp moet voldoen aan volgende omschrijving:

- veiligheid en een beschermende relatie is een voorwaarde voor groei en ontwikkeling
- hulp tot realisatie van een positief eigenbeeld
- het kind bewust maken van zijn eigen mogelijkheden en bijbrengen van vaardigheden, structuren en attitudes in functie van het welslagen in een doorlopend ontwikkelingsproces.

Het schoolconcept

Om de voornoemde pedagogische objectieven te bereiken zal onze school de volgende hulp bieden :

- Opvoeding van de totale persoonlijkheid (cognitief, dynamisch-affectief en psychomotorisch);
- Bevorderen van sociaal bewustzijn en van sociale vaardigheden ;
- Zich thuis voelen in de school en bij de leerkracht ;
- Zorg voor differentiatie en individualisatie ;
- Ontwikkeling van verantwoordelijkheidsbesef en kritische zin ;
- Het verwezenlijken van de in het leerplan voorgeschreven eindtermen ;
- Steun bieden bij het verwerven van een eigen studiemethode ;
- Respect voor de natuur opbrengen ;
- Aandacht voor de overgang thuis - school, kleuter-lager, lager-secundair;
- Aandacht voor de wereld rondom het kind ;
- Aandacht voor kinderen die 'anders zijn of anders in het leven staan'.

Raden

Schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijs aangelegenheden. De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per jaar. Er is eenzelfde schoolraad voor de 3 basisscholen.

De vertegenwoordiging voor onze school in de schoolraad bestaat uit één ouder, één leerkracht en de directie van de school.

Namens de Inrichtende Macht: de heer Francis Pattyn

De secretaris: Sabine Lahousse

De voorzitter stelt de dagorde op. De leden kunnen uiterlijk 5 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

Oudervereniging

De oudervereniging behartigt, samen met de personeelsleden, de samenwerking school - ouders.

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

KOOGO (Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)
Ravensteingalerij 27 bus 8, 1000 Brussel Tel. 02/5128874

Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

De klassenraad bestaat voor elk kind uit de directeur, zorgcoördinator en de klastitularis. De ouders kunnen geconfronteerd worden met adviezen en/of uitspraken van de klassenraad. Enkel bij overgang 3K naar 1L en overgang 6L naar 1^{ste} secundair hebben ouders de eindbeslissing.

Leerlingenraad

De leerlingenraad is een groep leerlingen die op regelmatige basis overleg houden. De groep wordt door één leerling uit elke lagere klas vertegenwoordigd. Ze bespreken of het op school, in de klas, op de speelplaats, ... goed verloopt. Indien er zich problemen voordoen, zoeken ze samen naar een oplossing of doen ze een voorstel tot ...

Partners

Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijskoepel van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw 02 502 09 05)
OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.
OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding:

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen.

De school kan bij de pedagogische begeleiding voor pedagogische vragen of innovaties terecht. Na een schooldoorlichting kan de begeleiding ondersteuning bieden.

Daarnaast kan het schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor: nascholing, jurering en evaluatie, consulting en juridische ondersteuning, protocollen algemene verordening gegevensbescherming, begeleiding dossiers scholenbouw; publicatie –en administratieve software, sport -en openluchtclassen, belangenbehartiging.

De pedagogische begeleiding wordt voor onze regio door Dhr. Tom Vandamme opgenomen.

Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap

Bij aankondiging van schooldoorlichting worden de inspecteurs toegewezen.
Voor de levensbeschouwelijke vakken zijn er vaste inspecteurs.

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het CLB Groeninge, Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk, 056/249700. Mevr. Nele Lust is de contactpersoon voor onze school. Het CLB behoort tot het vrij CLB netwerk.

Het CLB ondersteunt de activiteiten op het domein van schoolloopbaanbegeleiding, bij de overgang naar het eerste leerjaar, het secundair onderwijs of het buitengewoon onderwijs. Tevens ondersteunt het de begeleiding van de kinderen, helpt bij de aanmaak van een handelingsplan bij zorg of gelijke onderwijskansen en verwijst naar externe gespecialiseerde hulpverlening. De begeleiding gebeurt op de vestigingsplaats te Deerlijk, Harelbekestraat 81 - 056/24 97 00.

Het medisch consult voor het 1^{ste} kleuter en 6^{de} leerjaar gebeurt in het Gezondheidscentrum te Deerlijk, Harelbekestraat 81.

Het gericht consult voor het voor het 1^{ste} en 4^{de} leerjaar gebeurt op school.

De vaccinatie voor het 5^{de} leerjaar gebeurt op school.

De aan onze school toegewezen medewerkers zijn (onder voorbehoud):

- mevrouw Nele Lust, psycho-pedagogisch werker: begeleidt kleuter en 1ste tot 5de leerjaar
- mevrouw Karen Folens, maatschappelijk werker: begeleidt 6de leerjaar en thuissituaties
- mevrouw Sylvie Obyn, verpleegkundige
- dokter Ingrid Deckx, schoolarts

Het leersteuncentrum

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum BOOST.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de zorgcoördinator.

Kleuter: Maaïke Piccavet – maaïke.piccavet@harelbeke.be

Lager: Maureen Deswarte – maureen.deswarte@harelbeke.be

De brugfiguur

Is een neutrale vertrouwenspersoon die bruggen maakt: Die ouder(s), school en buurt dichterbij elkaar brengt.

De brugfiguur:

- Verbetert het contact tussen school en gezin
- Ondersteunt gezinnen op allerlei vlakken: opvoeding, opvang, vrije tijd, financiën, administratie, wonen, werk, Nederlands, Waar nodig verwijst de brugfiguur door naar de gepaste dienst- en hulpverlening.
- Versterkt scholen

Wat kan de brugfiguur voor jou doen?

- Je bent ouder en je kind gaat naar school in de Centrumschool:
 - o je kan al je vragen stellen aan de brugfiguur: contact met school, opvoeding, papieren, facturen, wonen, werk, Nederlands leren, ...
 - o de brugfiguur werkt op de school van je kinderen. Je kunt haar ook bellen en mailen.
- (Je bent ouder en je moet je kind binnenkort inschrijven in een school. Je kunt als je vragen rond schoolkeuze en inschrijven stellen aan de brugfiguur.)
- Je bent partner of basisschool in Harelbeke: je kan de brugfiguur contacteren voor info en advies.
- De brugfiguur werkt op maat van het gezin.
- De brugfiguur heeft beroepsgeheim. Dit betekent dat alles wat gezegd wordt vertrouwelijk is, en enkel gedeeld wordt met toestemming van het gezin.
- Alles wat de brugfiguur doet, is gratis.

Hoe kan je de brugfiguur bereiken?

- Via telefoon: 0473 56 56 08
- Via mail: leen.devos@welzijnharelbeke.be
- Op school: donderdag van 8.45 - 10 uur en van 14.30 - 16 uur.

Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van het OVSG-leerplan LeerLokaal.

Het onderwijsaanbod in het kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- Ik en de wereld
- Gezondheid
- Nederlands
- Wiskunde
- Kunst en cultuur
- Bewegingsopvoeding
- Leercompetenties
- Socio-relatieve vaardigheden
- Digitale geletterdheid

Het onderwijsaanbod in het lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- Ik en de wereld
- Gezondheid
- Nederlands
- Wiskunde
- Kunst en cultuur
- Bewegingsopvoeding
- Leercompetenties
- Socio-relatieve vaardigheden
- Digitale geletterdheid
- Frans (L5 en L6)
- Minimum 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer

Screening niveau onderwijstaal - taalintegratietraject – taalbad

Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

Lessuren van de school

Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

's morgens: 8u40 tot 11u50

's middags: 13u15 tot 16u

Op vrijdag eindigt de school om 15u

Op woensdagnamiddag is er geen les.

De pauzes in het lager zijn van 10u20 tot 10u35 en van 14u55 tot 15u10

De pauzes in het kleuter zijn van 10u35 tot 10u50 en van 14u40 tot 14u55

Op vrijdagnamiddag is er geen pauze.

Brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de groene poort. Nemen de trap naar boven en brengen hun kind tot aan de klas. Daar worden de kinderen door een juf of meester opgewacht. Alle kinderen trekken rechtstreeks richting hun klas. Niemand blijft op de speelplaats.

Kinderen die met de fiets komen, kunnen hun fiets bij de groene poort in de stalling parkeren. Kleuterfietsen kunnen op het grasveld tegen de omheining geplaatst worden. Wie van de voorschoolse opvang gebruik maakt, komt via de grijze poort (Paretteplein).

Wij vragen om kinderen tijdig naar school te brengen. Op deze manier wordt de dagstructuur gerespecteerd en staat jullie kind bij een mogelijke evacuatie of interventie geregistreerd.

Afhalen van de kinderen

ALLE ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de groene poort, nemen de trap naar boven en volgen het circuit: kleuters wachten aan de bewegingszaal, de lagere schoolkinderen wachten in hun rij. Ouders van peuters en eerste kleuters halen hun kinderen in de klas op.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, melden dit vooraf aan de klastitularis. Enkel de rij naar de Gentsestraat vertrekt vanuit de blauwe poort. Wie gebruik maakt van de naschoolse opvang komt via de grijze poort (Paretteplein).

De ouders zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind vanaf de plaats waar de begeleiding ophoudt. Op dat punt houdt ook de verantwoordelijkheid van de school op. Alleen mits schriftelijke toestemming kunnen de kinderen de school vroeger verlaten.

Te laat komen - vroeger vertrekken

Het is onaangenaam wanneer kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk om bij de les aan te sluiten. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen tijdig op school zijn.

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen wanneer de activiteiten reeds begonnen zijn. Bovendien kan dit risicovolle gevolgen kennen: gezien laatkomers als afwezig genoteerd staan, worden ze tijdens een interventie of evacuatie niet gezocht ...

Indien kinderen toch te laat komen, melden zij zich op het secretariaat aan.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft de schooluren vóór de einduren verlaten. Dit kan enkel mits toestemming van de directeur. Leerlingen die niet op school eten, kunnen pas vanaf 13u op de speelplaats terecht.

Opvang (telefonisch te bereiken via 0492 18 61 67)

Op het einde van de schooltijd, is er een afhaaltijd van een kwartier voorzien. Aansluitend op dit kwartier start de stedelijke buitenschoolse kinderopvang. Deze is betalend.

OPENINGSUREN Buitenschoolse kinderopvang

	Ochtendopvang	Middagtoezicht	Avondopvang
Maandag	7u – 8u25	12u05 – 13u	16u15 – 18u
Dinsdag	7u – 8u25	12u05 – 13u	16u15 – 18u
Woensdag	7u – 8u25	12u05 – 17u	
Donderdag	7u – 8u25	12u05 – 13u	16u15 – 18u
Vrijdag	7u – 8u25	12u05 – 13u	15u15 – 17u

Op de laatste schooldag van het schooljaar is er opvang tot 13u30.

Tijdens **pedagogische studiedagen** wordt er ook buitenschoolse kinderopvang voorzien, telkens op één van de drie stedelijke basisscholen. Op elke locatie zijn alle kinderen uit de stedelijke basisscholen welkom. Een aantal weken voordien kan je inschrijven voor kinderopvang tijdens de pedagogische studiedag: bkocentrum@harelbeke.be

Voor schooljaar **2024-2025** ziet dit er als volgt uit:

18 oktober 2024	Stedelijke basisschool Zuid, Generaal Deprezstraat 91, Harelbeke
21 februari 2025	Stedelijke basisschool Noord, Tieltsestraat 31, Hulste
30 april 2025	Stedelijke basisschool Centrum, Paretteplein 21, Harelbeke

Tarieven BUITENSCHOOLSE KINDEROPvang

Ochtend- en avondopvang	€ 0,60 per begonnen kwartier
Middagtoezicht	€ 2 forfaitair bedrag
Toezicht woensdagnamiddag	€ 0,60 per begonnen kwartier
Pedagogische studiedagen	€ 5 per halve dag
Boete bij laattijdig afhaken na sluitingsuur	€ 8

De opvangbeurten zijn fiscaal aftrekbaar voor het gezinshoofd. De attesten worden automatisch aan de instantie voor de belastingen bezorgd.

Vakantiewerking

Lokaal bestuur Harelbeke organiseert heel wat initiatieven tijdens de vakantieperiodes: bv. jeugd- of sportkampen, speelpleinwerking, oefenkansen Nederlands voor kinderen die thuis geen Nederlands spreken,...

Alle info hierover vind je op www.harelbeke.be. Vooraf inschrijven is vaak een must.

Middagmalen

Cateringbedrijf Esthio uit Harelbeke verzorgt de warme schoolmaaltijden op onze school. Kinderen die 's middags op school blijven kunnen volgende zaken aangeboden krijgen:

Warme maaltijd: € 3 (maaltijd) + € 2 (toezicht) = € 5 (ongeveer € 90/maand)

Broodmaaltijd: € 2 (toezicht) (ongeveer € 32/maand)

De maaltijden worden per maand gereserveerd, wat je reserveerde wordt aangerekend.

Niemand brengt eigen drankjes tijdens de pauzes en over de middag mee, iedereen drinkt water !

Niemand brengt snoepgoed, chocolade, confituurzakjes ... als dessert mee. Yoghurt of platkaasje, fruit of groentjes zijn zeker OK ! Wat niet in de brooddoos hoort wordt terug naar huis meegegeven.

- Er is altijd soep inbegrepen bij een warme maaltijd. Op vrijdag is er een dessertje voorzien. In deze prijs zit het middagopvang inbegrepen. Middagmalen worden betaald via de schoolfactuur.
- Er is keuze voor een warme maaltijd met vlees, een vegetarische warme maaltijd of varkensvleesvrije maaltijd. Ook dieetmaaltijden kunnen aangevraagd worden. Deze keuze wordt voor een volledig schooljaar gemaakt. Eén maal per maand eten alle leerlingen een vegetarische warme maaltijd.
- Als ouder vul je een vast eetrooster per schooljaar of per maand in.
- Leerlingen die niet op school eten zijn vanaf 13u00 opnieuw welkom op de speelplaats.

Facturatie

Alle betalingen gebeuren via facturatie.

Men kan de factuur betalen via het bijgevoegde overschrijvingsformulier.

Men kan de factuur volgende manieren betalen:

- via overschrijving **BE25 091 021 238 682**
- QR-code
- contant in het secretariaat

De facturen worden maandelijks per mail doorgestuurd.

Ouders die om bepaalde redenen niet via facturatie willen werken, nemen persoonlijk contact op met de directeur.

Fiscale attesten: de opvangbeurten (ochtend, avond, middag) zijn fiscaal aftrekbaar voor het gezinshoofd.

Herinneringsprocedure bij het niet tijdig betalen van facturen'.

- Bij een eerste herinnering: betaaltermijn van 15 dagen.
- Bij een tweede herinnering: betaaltermijn van 15 dagen.
- Bij een derde herinnering: betaaltermijn van 15 dagen en aanrekening van 10 euro administratiekosten.
- Bij een laatste aangetekende herinnering: betaaltermijn van 8 dagen en de bijkomende aanrekening van 15 euro administratiekosten.
- Bij niet-betaling na 4 betalingsherinneringen wordt een gerechtsdeurwaarder ingeschakeld.

Financieel kwetsbaar?

Je wil graag dat je kind een warme maaltijd eet op school, maar dit is voor jou financieel niet haalbaar?

Kom langs bij Huis van Welzijn Harelbeke, Paretteplein 19 of bel naar 056 735 190 voor een afspraak. Huis van Welzijn zal kijken of we jouw gezin financieel kunnen ondersteunen via 'een warme maaltijd voor elk kind'. Zo krijg je een korting tot 80% op deze kost. Meer info: www.welzijnharelbeke.be

Schoolverzekering en ongevallen

De school is aangesloten bij Ethias.

Bij een ongeval op weg van of naar school wordt de school zo snel mogelijk verwittigd.

Inzage in de polis is mogelijk op het secretariaat van de school.

Voor een ongeval op school en op weg van en naar school is uw kind verzekerd. Denk eraan dat uw kind dan wel de kortste en/of veiligste weg naar huis moet nemen.

Indien nodig kan u een verzekeringsformulier bekomen op het secretariaat.

De behandelende geneesheer dient dit dan in te vullen. Vergeet niet de naam van uw mutualiteit in te vullen (klevertje), te ondertekenen en uw rekeningnummer te vermelden.

Na de behandeling worden de onkosten door de mutualiteit, volgens de tarieven, terugbetaald.

De mutualiteit levert een onkostennota af. De opleg wordt door de verzekering terugbetaald. Vermeld steeds het dossiernummer op de in te leveren documenten.

Zijn niet verzekerd : stoffelijke schade aan fietsen, kledij, bril ...

Geef ons de naam van uw huisarts op. Bij een eventueel ongeval wordt deze eerst verwittigd.

Schooltoelage

De toekenning van de schooltoelage gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig geweest zijn. Het toekennen van deze toelage gebeurt automatisch.

Kleuteronderwijs	
een vast bedrag	€ 96,69

Lager onderwijs	
minimumtoelage	€ 108,78
volledige toelage	€ 163,17
uitzonderlijke toelage	€ 217,56

Materiaal van de school

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolgerief worden gratis ter beschikking van de leerlingen gesteld. Bij beschadiging of verlies van materiaal dat door de school ter beschikking wordt gesteld wordt een gepaste vergoeding aangerekend.

Verloren voorwerpen

Ieder jaar komen diverse 'naamloze' kledingstukken aan de kapstok op de speelplaats terecht. Dit kan je vermijden door de naam van jouw kind op al zijn eigendommen te vermelden. Stel je vast dat iets verloren is gegaan neem dan zo snel mogelijk contact op

met de school. De verloren voorwerpen worden verzameld en voor elke verlofperiode uitgesteld.

Mogelijke onkosten op schoolfactuur

Kinderen die 's middags op school blijven gebruiken een warme maaltijd of brengen hun lunchpakket van thuis mee en kunnen soep verkrijgen, verzorgd door traiteur Esthio uit Harelbeke.

Alle andere onkosten zoals schoolreis, toneelvoorstelling, zwemmen, uitstapjes, ... vallen onder de maximumfactuur:

Kleuter: € 55

Leerling lager onderwijs: € 105

Extra-murosactiviteiten (maximum € 535 / over de volledige schoolloopbaan)

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten van meer dan één schooldag (stads- en zeeklassen) georganiseerd voor een groep leerlingen die plaatsvinden buiten de schoolmuren.

De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.

We rekenen er dan ook op dat alle ouders hun kind laten deelnemen aan deze activiteiten. Indien de ouders geen toestemming geven, moeten de niet-deelnemende leerlingen op school aanwezig zijn.

Het vijfde en zesde leerjaar gaan tweejaarlijks voor 3 dagen op bosklas naar De Lork in Heuvelland. De leerlingen van het tweede en derde leerjaar gaan tweejaarlijks voor 3 dagen op zeeklas naar Koksijde. Opdat elk kind ongeacht de diversiteit aan deze activiteit zou kunnen deelnemen, voorzien we aangepaste maaltijden.

Zeeklassen L2 -L3

12-13-14 mei 20225

Verjaardagen

Is jouw kind jarig ? Dan mag je iets lekkers en gezond naar school megeven. We verwachten geen mega-geschenken of flessen frisdrank !!!

Voel je niet verplicht om iets aan te kopen of te voorzien, jouw kind mag steeds de verjaardagmand bij de directeur komen halen om de klas op iets lekkers te trakteren.

Pauze

We vragen om **GEEN snoepgoed** mee te brengen.

We stimuleren om **elke dag** een stukje fruit te eten dat van thuis wordt meegebracht. Rijp fruit of ongepelde citrusvruchten zijn voor de kinderen niet handig. De overige momenten mogen de kinderen een koekje zonder verpakking in een doosje of een boterham als tussendoortje meebrengen. Geen chocoladekoekjes a.u.b.

Algemene hygiëne

We vragen om voor elk kind een doos papierzakdoekjes mee te geven, zodat de kinderen er op elk moment hun neus netjes kunnen snuiten.



Bewegingsopvoeding / zwemmen

Wekelijks is er les lichamelijke opvoeding. Uniforme sportkledij is verplicht. Het bestaat uit een donkerblauw broekje met daarbij een truitje met logo van de school. Het wordt door de school aangeboden en kost € 7. Het broekje mag je zelf aankopen, het truitje kan je mits cash betaling op school aankopen. Zorg voor een goede sportschoen zonder zwarte zool. Vermeld de naam van uw kind op de volledige sportoutfit en stop dit alles in een sporttas.

De zwemles in het lager wordt gegeven door de leerkracht lichamelijke opvoeding.

De leerlingen gaan zwemmen in het zwembad van Kuurne.

Van zodra alle leerlingen uit 4-5-6 L kunnen zwemmen worden de zwembeurten voor 1-2-3 L opgestart.

Gezien het zwemwater beperkt is kunnen we het aantal zwemlessen zoals vroeger niet meer garanderen. Vandaar is het een aanrader om als ouder ervoor te zorgen dat jouw kind op jonge leeftijd watergewenning of zwemles volgt.

We gaan telkens op maandagochtend zwemmen :

17-24-31 maart 2025

28 april 2025

5-12-19-26 mei 2025

Schoolagenda

Vanaf het eerste leerjaar krijgen de leerlingen een schoolagenda.

Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders genoteerd. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van leerlingen en ouders voor de klastitularis.

De klastitularis ondertekent wekelijks de agenda. Aan de ouders of de personen die het kind na schooltijd opvangen vragen we om de agenda wekelijks te ondertekenen.

Huistaken

N.a.v. een huiswerkenquête bij ouders en kinderen opteren we voor een huiswerkcontract vanaf het tweede leerjaar. De leerlingen kunnen zelf hun werk plannen voor de komende week wat een voordeel is in combinatie met naschoolse activiteiten. Op die manier werken we aan de leercompetenties. In de Spie wordt er ook een huiswerkklas georganiseerd. Voor meer info kan je op het secretariaat terecht.

Online les volgen

We wensen hier zorgvuldig mee om te gaan en dit pas toe te passen wanneer het zinvol is. Dit kan enkel in overleg en akkoord van klastitularis en directie. Wanneer een kind ziek is moet het uitzielen !

Rapport

Er is viermaal per schooljaar een rapport voorzien: met de herfstvakantie, begin februari, Pasen en op het einde van het schooljaar.

Het rapport geeft een beeld van de leef- en leerhouding van uw kind. Er wordt van de ouders verwacht om dit rapport na te kijken en te ondertekenen.

Kinderen die een vrijstelling bekomen hebben voor de cursussen godsdienst - zedenleer worden door de school niet geëvalueerd over de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

Regelmatige leerling

Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft.

Revalidatie tijdens de uren

De regering bepaalt in welke gevallen revalidatie tijdens de lestijden mogelijk is, alsook het maximaal aantal uren.

Met revalidatie wordt bedoeld therapeutische behandelingen die tijdens de lestijden verstrekt worden aan leerlingen en worden uitgevoerd door hulpverleners die niet aan de school verbonden zijn en die hiertoe door de wet gemachtigd zijn.

In afwachting van een nieuw besluit van de regering, blijft de huidige reglementering ter zake gelden.

Revalidatietussenkomsten tijdens de uren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders (of de voogd) van de leerling bij de directeur. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een CLB of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg. De klassenraad, bestaande uit de directeur, de groepsleraar, de zorgcoördinator en de vertegenwoordiger van het CLB geven advies over deze aanvraag.

De revalidatietussenkomsten mogen niet meer dan twee lestijden van 50 minuten per week bedragen. De revalidatietussenkomsten hebben bij voorkeur plaats in de school. De verplaatsingsduur tijdens de uren mag in geen geval meer dan 30 minuten per dag zijn. Logopedie tijdens de uren wordt enkel toegestaan voor niet-schoolplichtige leerlingen. Het kan in samenspraak wel op school georganiseerd worden over de middag.

Oudercontact

Alle aankondigingen en afspraken i.v.m. de oudercontacten worden via Smartschool gecommuniceerd.

Geplande oudercontacten:

- infoavonden: elke klastitularis voorziet een infoavond in september
Wie niet aanwezig is op de info-avond mag een huisbezoek verwachten.
- individueel oudercontact voor de peuters : op school (omstreeks het instapmoment) aan huis (na een periode dat de peuter op school startte)
- individueel oudercontact voor het lager : afhankelijk naargelang de zorgvraag
- rapportbesprekingen voor het lager : na de toetsenperiode van januari en juni

- besprekingen met CLB: na een MDO (multidisciplinair overleg) met klastitularis, zoco, directeur en verantwoordelijke van het CLB worden de ouders van sommige kinderen op school uitgenodigd om de vorderingen van hun kind te bespreken en afspraken te maken i.v.m. verdere begeleiding
- terugkomdag : in de loop van de laatste week van augustus
- opendeurdag: in de maand februari voor de nieuwe kleuters
- occasionele contacten: na afspraak met de directie of klastitularis

Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. In de maand oktober wordt er op school fietsencontrole uitgeoefend door de politie.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Het dragen van een fluohesje met het logo van de school is verplicht. Tegen de prijs van €5 kan je er eenje op het bureel aanschaffen. Peuters krijgen een fluohesje bij hun instapmoment.

Wat wordt op school NIET toegelaten (bij het niet naleven, volgt in overleg met de directeur een gepaste sanctie)

- Het schoolterrein met een hond te betreden
- GSM/smartphone en andere elektronische apparatuur (digitale foto toestellen, tablet, iPad, ...)
GSM en andere apparatuur zijn op school niet toegelaten. Kinderen die toch een GSM meehebben, geven deze 's morgens op het secretariaat af en bij het naar huis gaan mag deze terug opgehaald worden.
Tijdens de opvang blijft de GSM in de boekentas. Bij gebruik van de telefoon tijdens de lessen, wordt hij in beslag genomen door de directie. Ouders kunnen deze bij de directie ophalen.
- schoenen met rollerelementen en lichtjes
- make-up
- strandschoeisel en strandkledij
- snoepgoed

Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoenen en haar van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. Er wordt afstand genomen van trends die zich ook uitwendig manifesteren en daardoor een middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen. Elke vorm van hoofddeksel is niet toegestaan in de school.

Medicatie

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon proberen te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts of de hulpdiensten contacteren.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

o Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én

o De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én

o Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én

o het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website: [Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](https://www.belgium.be/medicatie)

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Luizen

Dit jeukerig probleem duikt elk schooljaar in diverse klassen op. Indien u bij uw kind luizen of neten ontdekt, vragen wij dit zo spoedig mogelijk te melden om een uitbreiding te voorkomen en de nodige maatregelen te kunnen nemen.

Als jouw kind naar huis komt met een brief waarin praktische tips staan in verband met de behandeling, is dit een signaal dat er in de klas beestjes gesignaleerd zijn. Gelieve jouw kind diezelfde dag grondig te controleren en indien nodig een behandeling in te zetten.

Bij hardnekkige aanwezigheid van luizen, kan jou gevraagd worden jouw kind thuis te houden tot de besmetting is verdwenen.

Leefregels voor leerlingen

Attitudes

Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.

Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leraar of de begeleider.

Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoenen en haar zijn verzorgd en hygiënisch. Strandschoenen zijn niet toegelaten. Ik zorg dat mijn schouders steeds bedekt zijn.

Ik draag geen hoofddekkel in de klas.

Na bezoek aan het toilet, bij het binnenkomen op school, na de speeltijd was ik mijn handen.

Ik hou de toiletten netjes en spoel door

In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij en neem het voor iedere vakantie mee naar huis om te wassen. De turnkledij bestaat uit: gym schoenen, een sportbroek en een T-shirt (met het logo van de school).

Ik eet 's morgens fruit en neem enkel water mee in mijn drinkfles

Mijn lunchpakket breng ik mee in een herbruikbare verpakking (brooddoos)

Ik en zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school.

Ik sorteert het afval en gooi het in de juiste container.

Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

Ik gebruik een brooddoos, fruitdoos en een drinkfles met water.

Ik en mijn taalgebruik

Ik spreek met alle leerkrachten en leerlingen Nederlands. (Enkel tegenover leerlingen die een andere moedertaal spreken en het Nederlands nog niet voldoende beheersen, kan uitzonderlijk een andere taal worden gebruikt.)

Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.

De leraren noem ik "meester" of "juffrouw" en de directeur spreek ik aan met 'directeur of juf Valerie'

Ik en schooltaken

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen

Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leraar. Dit kan op volgende wijze:

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
- door een briefje van mijn ouders.

Ik vul dagelijks mijn agenda in en laat hem dagelijks/wekelijks tekenen door één van mijn ouders.

Wanneer ik niet mag zwemmen of turnen, breng ik een attest naar school mee .

Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.

Ik kauft mijn schriften en boeken en mag deze gratis gebruiken. (Bij verlies of opzettelijk beschadigen moeten mijn ouders een tegenwaarde vergoeden)

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.

Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei, zwem- en turngerief mee heb

Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.

Ik sluit mijn fiets af en plaats deze netjes in de fietsenstalling.

Ik bezorg verloren voorwerpen aan de leraar.

Het schrijfgierief van de school neem ik niet naar huis mee.

Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld uitlokt.

Lederen ballen zijn verboden. Ook GSM laten we thuis.

Ik draag zorg voor het materiaal uit de speelgoedbakken

In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.

Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig naar de klas.

Veiligheid en verkeer

Ik en toezicht

Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8.25u. en 's middags niet vroeger dan 13 u. op de speelplaats.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de leerkracht met toezicht.

's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen. Ben ik 15 minuten na de laatste lestijd nog op de speelplaats dan ga ik naar de opvang.

Ik en het verkeer

Ik draag het hesje met het logo van de school. Ben ik het kwijt, koop ik een nieuwe op het secretariaat.

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Mijn ouders zorgen ervoor dat mijn fiets technisch in orde is. Fiets niet veilig voor een uitstap, dan kan je niet met de fiets mee.

Wanneer ik op uitstap ga, zorg ik zelf voor een fietshelm

Wanneer ik met school de bus gebruik:

- ga ik direct na het opstappen zitten;
- pas als de bus stilstaat en bij teken van leerkracht, sta ik op om af te stappen
- na het uitstappen, wacht ik rustig in de rij.

Ik en veiligheid

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.

Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen

Ik ga niet naar plaatsen (vb. kelder) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

Ik vertel:

- waar het ongeval gebeurd is
- wat er gebeurd is
- wie erbij betrokken is.

Wat te doen bij brand?

Bij brand verwittig ik onmiddellijk een leerkracht.

Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten, zonder lopen. Ik volg de instructies van de leraren:

- ik laat al mijn materiaal achter
- ik verzamel op de aangeduide en ingeefende plaatsen.

Het schoolreglement

Wat als ik de afspraken niet naleef?

- Ik krijg een mondelinge opmerking.
- Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.
- Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.
- Ik word naar de directeur gestuurd.
- De leraar/de directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.
- Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).
- Blijft dit gedrag aanhouden, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

Wat als de leraar zich vergist?

- Ik vraag beleefd aan de leraar of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leraar, onmiddellijk of tijdens de volgende speeltijd.
- Indien de leraar er niet met mij over wil praten, vraag ik de directeur naar mijn zienswijze te luisteren. Hij zal dan na een gesprek met mij en de leraar een besluit treffen.

Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht.

Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan. De directeur brengt de ouders hiervan, zoveel mogelijk, schriftelijk op de hoogte.

Artikel 39 Pedagogische studiedagen

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum anderhalve dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van pedagogische studiedagen voor de leraren. Deze studiedagen worden bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar.

Artikel 40 Staking

In geval van staking zal het schoolbestuur zorgen voor het nodige toezicht op de leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.

Artikel 41 Verkiezingen

De lessen kunnen maximum één dag per schooljaar worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van de verkiezingen zijn gebruikt voor het inrichten van stemopnemingsbureaus.

HOOFDSTUK 3 Inschrijvingen

Je kan jouw kind inschrijven op onze school:

- op de opendeurdagen
- op de schooldagen tussen 8u40 en 11u30 en tussen 13u30 en 16 u.
- op werkdagen van 1 juli tot 5 juli en vanaf 26 augustus van 9u tot 12u op de school
- na afspraak met de directeur of secretariaat.

De inschrijving gebeurt aan de hand van een officieel document zoals:

- de identiteitskaart van het kind of
- SIS-kaart of
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister

Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders de afsprakennota en ondertekenen volgende documenten:

- kennisneming van het schoolreglement op de website
- keuzeformulier godsdienst – zedenleer (lager onderwijs + leerplichtige kleuters)
- inschrijvingsfiche
- vragenlijst SES-indicatoren
- toestemming publicatie foto's

Toelatingsvoorwaarden

Toelatingsvoorwaarden kleuteronderwijs

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn.

Als een kleuter, op het moment van inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het gewoon basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdata:

- de eerste schooldag na de zomervakantie (2 september 2024)
- de eerste schooldag na de herfstvakantie (4 november 2024)
- de eerste schooldag na de kerstvakantie (6 januari 2025)
- de eerste schooldag van de maand februari (3 februari 2025)
- de eerste schooldag na de krokusvakantie (10 maart 2025)
- de eerste schooldag na de paasvakantie (22 april 2025)
- de eerste schooldag na hemelvaart (2 juni 2025)

We verwachten dat peuters bij de start op school zindelijk zijn. Indien dit niet het geval is kan een trainingsweek worden ingelast. Wanneer we merken dat het echter helemaal niet lukt, stellen we voor om de instap naar een later instapmoment te verplaatsen.

Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Een kind is leerplichtig en wordt toegelaten tot het lager onderwijs op één september van het kalenderjaar waarin het de leeftijd van zes jaar bereikt mits het aan een aantal voorwaarden voldoet. Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft. Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar.

Weigering

1.Het schoolbestuur weigert de inschrijving in volgende gevallen:

- als de leerling niet voldoet / zal voldoen aan de toelatingsvoorwaarden
- op de dag dat hij op school instapt
- als de ouders van de leerlingen niet instemmen met het schoolreglement en/of pedagogisch project van de school
- als een inschrijving tot doel heeft dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan
- wanneer de capaciteit overschreden wordt

Capaciteit

Het schoolbestuur bepaalt de capaciteit voor de drie scholen van het stedelijk onderwijs per niveau en per geboortjaar/leerjaar:

	Lager		Kleuter	
	Niveau	Leerjaar	Niveau	Geboortjaar
Noord	144	24	96	24
Centrum	144	24	96	24
Zuid	288	48	160	40

2.Het schoolbestuur kan de inschrijving van een leerling weigeren

- Als een leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar omwille van een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kan het schoolbestuur de inschrijving van een leerling weigeren.

Procedure bij weigeren

Bij een geweigerde inschrijving worden ouders schriftelijk op de hoogte gebracht door de directeur. Deze brief wordt binnen de vier kalenderdagen aangetekend aan de ouders bezorgd .

Wat kunnen ouders doen bij een niet-gerealiseerde inschrijving?

a) Uitleg vragen aan de directeur

b) Uitleg vragen aan het Departement Onderwijs:
Mevr. Marieke Smeyers 02 553 92 41

Vraag om bemiddelingshulp :
Mevr. Veerle Van de Velde 02 553 92 07

c) Klacht indienen :

Ouders kunnen binnen de dertig kalenderdagen na de vaststelling van de weigering klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten op het volgende adres:

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Secretariaat van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Koning Albert II-laan 15, lokaal 4M02
1210 Brussel

Een klacht die na dertig kalenderdagen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ingediend wordt, wordt niet meer behandeld.

3. Inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Een leerling met een attest buitengewoon onderwijs kan ingeschreven worden onder de ontbindende voorwaarde van onvoldoende draagkracht binnen het schoolteam. In voorkomend geval zal het schoolteam de onvoldoende draagkracht aantonen na horen van de ouders en CLB. Het schoolteam motiveert de beslissing binnen de vier werkdagen na het beëindigen van de periode nodig voor overleg. De leerling heeft tot de dag van de beslissing het statuut van ingeschreven leerling.

Procedure bij weigering :

Als een inschrijving onder ontbindende voorwaarde op basis van een verslag voor het buitengewoon onderwijs niet wordt gerealiseerd, start er automatisch een bemiddeling met de ouders en de school om een oplossing voor de geweigerde leerling te zoeken. Met de ouders en de school wordt daarover contact opgenomen.

Hoofdstuk 4 Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

Hoofdstuk 5 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

Voor kinderen die met 'chtscheiding' geconfronteerd worden, wil de school begrip tonen en de nodige aandacht schenken. De school neemt een neutrale houding tegenover de ouders aan. Als school willen we een inspanning leveren om de informatiedoorstroom zo optimaal mogelijk te laten verlopen. We vragen echter wel om het oudercontact samen op te volgen, dit voor het welzijn van het kind.

Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 6 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

- a) dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- b) dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen. De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Ze vragen een formulier en bezorgen dit tegen 30 juni van het voorafgaande schooljaar aan de directeur.

In de kleuterschool wordt geen godsdienst-zedenleer keuze gemaakt.

Indien je voor je leerplichtige kleuter als ouder wel levensbeschouwelijk onderricht wil, dien je dit om organisatorische redenen kenbaar te maken tegen uiterlijk 8 september. De ouders kunnen in dit geval een keuze godsdienst of zedenleer maken. Ze kunnen hun kleuter deze lessen laten bijwonen in onze lagere school.

Hoofdstuk 7 Zorg op school

De wijze waarop de leerlingenzorg georganiseerd wordt in onze school en de invulling van de taken van het zorgteam zijn afhankelijk van de doelen en de draagkracht die het volledige schoolteam en de individuele leerkrachten stellen. Het schoolteam gaat het engagement aan om samen te werken aan een zorgzame school. Hierbij hebben wij aandacht voor het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich goed voelen in de school en in de klas. Leerlingen met problemen dienen opgevangen en intensief begeleid te worden, zodat zij zich ook weer goed kunnen voelen. We houden rekening met de SES-kenmerken (sociaal-economische-status) van de schoolpopulatie:

we investeren om kinderen betere kansen te geven via een aantal acties zoals leerling- en ouderparticipatie, sociale vaardigheden en taalinitiatie.

De uitbouw van ons zorgbeleid in onze school veronderstelt het uitvoeren van de zorgtaken op drie niveaus:

- op schoolniveau: de coördinatie van de zorginitiatieven
- op lerarenniveau: het ondersteunen van het handelen van de leerkrachten
- op leerlingenniveau: het begeleiden van de leerlingen

Schoolniveau - de coördinatie van de zorginitiatieven

Coördinatie houdt in dat de zorgcoördinator en directeur op de hoogte zijn van de noden van de leerkrachten en de leerlingen, welke prioriteiten er gesteld worden en op wie er intern en extern een beroep kan gedaan worden. Er is ruimte voor overleg. De pedagogisch-

didactische knelpunten worden bespreekbaar gemaakt en er wordt gewerkt en gestreefd naar een gelijkgerichte aanpak binnen de school. Naast het interne overleg wordt er complementair de samenwerking met externen uitgebouwd. De ouderbetrokkenheid wordt gestimuleerd en de communicatie met de ouders krijgt binnen de globale zorgaanpak specifieke aandacht.

Lerarenniveau – het ondersteunen van het handelen van de leerkrachten

Bij het beantwoorden van vragen en het oplossen van problemen leggen de zorgleerkracht en de klasleraar hun deskundigheid samen op een overlegmoment. Vanuit deze gedeelde deskundigheid kunnen zij specifieke oplossingen zoeken en acties ondernemen. Deze gelijkwaardige inbreng bevordert tevens de collegialiteit tussen de teamleden.

Leerlingenniveau – het begeleiden van leerlingen

De zorgleerkracht wordt op een verantwoorde manier ingeschakeld op vraag van de klastitularis en na overleg, zodat de kinderen de nodige extra ondersteuning krijgen. Daarnaast is er ook een zorgcoördinator voltijds aanwezig op school. De zorgcoördinator neemt testen af, houdt leerlingendossiers bij en biedt tevens ondersteuning aan leerkrachten en leerlingen via het opstellen van een handelingsplan. Samen met de leraren wordt er gezocht naar mogelijke interventies. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Ouders kunnen met vragen bij de zorgcoördinator.

Vrijstelling wegens een bepaalde handicap

Leerlingen met een handicap die gewoon lager onderwijs volgen, maar omwille van hun handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen indien zij vervangende activiteiten volgen.

De klassenraad beslist, in overleg met het integratieteam, autonoom over de vervangende lessen en activiteiten.

Hoofdstuk 8 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

De mogelijkheid tot schorsing van een leerling in de buitenschoolse kinderopvang: vooraleer effectief wordt overgegaan tot schorsing dienen alle gebruikelijke pistes bekeken te worden. Grondig overleg met de directie van de school, de zorgleerkracht, CLB en de betrokken ouders moet hieraan vooraf gegaan zijn.

Hierna zal de casus voor het vast bureau gebracht worden zodat besloten kan worden of de leerling al dan niet geschorst wordt in de buitenschoolse kinderopvang.

Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als vertrouwenspersonen aangesteld. Deze zijn bevoegd voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag binnen de school.

HOOFDSTUK 9 **Personeel**

Peuterklas	Juf Leen en juf Eline
1 ^{ste} kleuterklas	Juf Griet en juf Eline
2 ^{de} kleuterklas	Juf Ingvild
2 ^{de} - 3 ^{de} kleuterklas	Juf Fleur
3 ^{de} kleuterklas	Juf Katalin
Bewegingsopvoeding	Juf Mieke Maddens
Kinderverzorging	Juf Sara en juf Jolien
Taalondersteuner	Juf Mieke Viaene
Zorgleerkracht	Juf Maaike
1 ^{ste} leerjaar	Juf Reginne en juf Ellen
2 ^{de} leerjaar	Juf Marie en juf Antje
3 ^{de} leerjaar	Juf Evie en juf Lut
4 ^{de} leerjaar	Meester Nico
5 ^{de} leerjaar	Juf Margot
6 ^{de} leerjaar	Juf Elke
Bewegingsopvoeding	Juf Margaux Pollefeyt
ATN-klas	Juf Heidi en juf Caroline
Zorg	Juf Inge en juf Isabelle
Zorgcoördinator	Juf Maureen
Katholieke LBV	Meester Frederik Voet
Protestantse LBV	Juf Krista
Islam	Meester Mohamed
Zedenleer	Meester Anthony
Opvang (vaste bevel.)	Juf Vanessa
Administratief medew.	Marieke Vanhoeck
Directeur	Valerie Provost

HOOFDSTUK 10

Jaarkalender

Vakanties en vrije dagen

Eerste trimester:

- Pedagogische studiedag: vrijdag 18.10.2024
- Herfstvakantie: van maandag 28.10.2024 t.e.m. zondag 03.11.2024
- Kerstvakantie: maandag 23.12.2024 t.e.m. zondag 05.01.2025

Tweede trimester:

- Pedagogische studiedag: vrijdag 21.02.2025
- Krokusvakantie: van maandag 03.03.2025 t.e.m. zondag 09.03.2025
- Lokale vrije dag wegens E3-prijs: vrijdag 28.03.2025
- Paasvakantie: van maandag 07.04.2025 t.e.m. zondag 21.04.2025
- Pedagogische studiedag : vrijdag 30.04.2025

Derde trimester:

- Vrije dagen : 01.05.2025 en 02.05.2025
- Hemelvaart: van donderdag 29.05.2025 t.e.m. zondag 01.06.2025
- Pinkstermaandag: 09.06.2025